ÍNDICE:

Organización de cajas de libros del antiguo sistema y su respectiva ubicación en las bandejas del Archivo central SNR bodega de Funza y descargue de hojas de vida inactivas enviadas por el operador Archivos del Estado

INTRODUCCIÓN

Se realiza plan de trabajo de acuerdo al correo enviado por la encargada del área Luz Edith Florián y con la señor(a) encargados (Diana Alvarado y Pedro Venegas) del Archivo Central para el descargue de cajas hojas de vida inactivas bodega archivo central Funza, clasificación y organización de bandejas para libros del antiguo sistema.

DESARROLLO

En el desarrollo se empieza a ejecutar el día 21 de noviembre del 2022 hasta 25 de noviembre del 2022 el cual se Realizó diariamente clasificación, organización, preservación, conservación y almacenamiento, adicionalmente se levantan marcación de datos con la información recolectada brindando calidad y eficacia de lo realizado, Se ejecutan informes a diario de lo realizado, el cual se presentan a nuestros Líderes cumpliendo las metas propuestas. En este período de tiempo el Profesional Pedro Alfonso Venegas realiza control de calidad por medio de acta de actividades diaria.

I Actividad 1.

1. Descripción de las Actividades, presupuesto, Talento humano, etc.

Movimiento, clasificación y organización por unidad administrativa y serie de cajas de la entrada del archivo a la estantería 550 cajas X300
Oficina de Atención al Ciudadano (27 cajas)
Oficina Asesora Jurídica (46 cajas)
Superintendencia delegada para el Notario y Dirección de Vigilancia y Control Notarial (162 cajas)
Dirección Técnica de Registro (21 cajas). Pendientes por definir el transporte para enviarlas a Funza.
Grupo De Servicios Administrativos 20 (cajas)
Grupo De Contabilidad Y Costos (95 cajas)

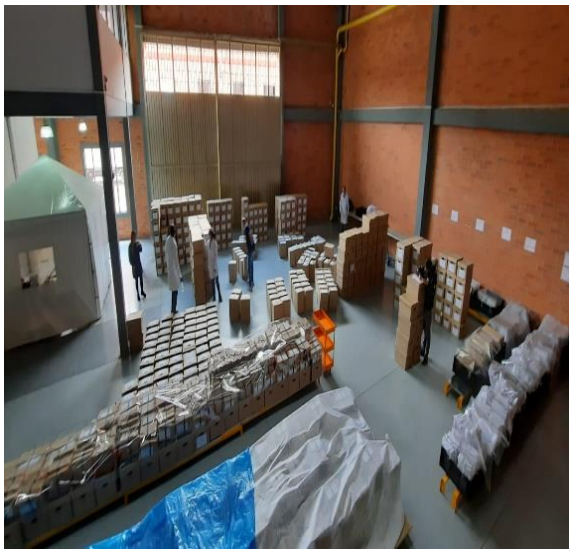
Grupo De Presupuesto (104 cajas)
Grupo De Tesorería (15 cajas)
Grupo De Gestión Documental (9 cajas)
Movimiento de cajas de la entrada a la estantería de la bodega 1000 cajas con libros de antiguo sistema.
Se arma estantería para ubicar las cajas.

Movimiento de cajas de la entrada a la estantería de la bodega 1000 cajas con libros de antiguo sistema.

. Descargue de 943 cajas X300 a la entrada de la bodega. Historias Laborales.

. Movimiento de cajas de la entrada del archivo a la estantería 550 cajas X300

Registro fotográfico de evidencias





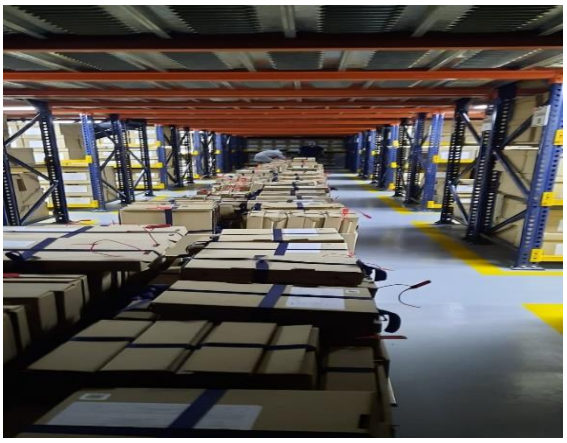












Oficina de Registro de Instrumentos Públicos
de Municipio - Departamento
Dirección:
Teléfono:
E-mail: ofiregis_____@supernotariado.gov.co

2. Resultados (Indicadores – Estadísticas)

Se realiza las actividades asignadas a satisfacción revisadas por el encargado de la bodega y se deja acta

3. Dificultades

El valor asignado de viáticos para Funza no alcanzaba en algunas ocasiones debido que se tomaba más de tres transportes diarios.

Falta de EPP para movimiento de cajas y descargue de las mismas.

4. Acciones de Mejora en respuesta a las dificultades.

Mejorar el presupuesto para viáticos para ir al Archivo Central de Funza

Elaborado por: Fredy Antonio Hernández	**Aprobó por:**		
Cargo: Técnico Administrativo (Contratista)	**Cargo:**		
Fecha de elaboración: 29 de nov del 2022	**Fecha de Aprobación:**		
Proceso: Comisión Funza	**Página 4 de 4**	**Versión:**	**Comisión y Viáticos**